**PERNYATAAN KEBERATAN**

**ATAS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

1. **INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor Registrasi Keberatan (*diisi petugas*) | : | ……………………………………………………………… |
| Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi | : | ……………………………………………………………… |
| Tujuan Penggunaan Informasi | : | ……………………………………………………………… |
| Identitas Pemohon | : |  |
| Nama | : | ……………………………………………………………… |
| Alamat | : | ………………………………………………………………  ……………………………………………………………… |
| Pekerjaan | : | ……………………………………………………………… |
| Nomor Telepon/HP | : | ……………………………………………………………… |
| Identitas Kuasa Pemohon (*Jika ada, melampirkan surat kuasa*) |  |  |
| Nama | : | ……………………………………………………………… |
| Alamat | : | ………………………………………………………………  ……………………………………………………………… |
| Nomor Telepon/HP | : | ……………………………………………………………… |

1. **ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | Permohonan informasi ditolak |
|  | 2. | Informasi berkala tidak disediakan |
|  | 3. | Permohonan informasi tidak ditanggapi |
|  | 4. | Permohonan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | 5. | Permohonan informasi tidak dipenuhi |
|  | 6. | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
|  | 7. | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |

1. **KASUS POSISI** (tambahkan kertas bila perlu)

……………...................................................................................................

……………...................................................................................................

……………...................................................................................................

……………...................................................................................................

……………...................................................................................................

1. **HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN**

….................................................................................. (diisi oleh petugas)

Demikian keberatan ini Saya sampaikan. Atas perhatian dan tanggapannya, Saya ucapkan terimakasih

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui, | Bantul, ……………. …… |
| Petugas Pelayanan Informasi (Pernerima Keberatan)  ……………………. | Pengaju Keberatan  ……………………. |