



**PANITIA PENGISIAN LOWONGAN PAMONG DESA**  
**DESA KARANGTENGAH**  
KECAMATAN IMOGIRI KABUPATEN BANTUL  
Alamat :Jln Karang Duwet-Karangtengah No 1 Karangtengah  
Kecamatan Imogiri Kabupaten Bantul 55782

---

Hal : Informasi Pengisian Lowongan Pamog Desa

Bersama Ini Pemerintah Desa Karangtengah bermaksud mengadakan Pengisian Pamong Desa Karangtengah dengan membentuk kepanitian Pengisian Lowongan Pamong Desa dengan keanggotaan sebagai berikut :

1. Ketua : Hj. JAZIMAH (BPD)
2. Sekretaris : WAHYU DEWANTI, S.S (PAMONG)
3. ANGGOTA : 1. SURAWI (PAMONG)  
2. SUJADI (PAMONG)  
3. MUNTAHA, S.Pd (TOKOH MASYARAKAT)  
4. PARYANTO (TOKOH MASYARAKAT)  
5. MULYONO, S.Pd, M.Pd (BPD)

Formasi Jabatan Kekosongan Pamong Desa Karangtengah adalah **Kasi Kesejahteraan**

Adapun Persyaratan Calon Pamong Desa sebagaimana di tetapkan dalam Tata Tertib Panitia Pengisian Lowongan Pamong Desa adalah sebagai berikut :

**1. PERSYARATAN UMUM**

- a. berpendidikan paling rendah sekolah menengah atas atau yang sederajat;
- b. berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 42 (empat puluh dua) tahun pada saat akhir pendaftaran;
- c. terdaftar sebagai warga Desa;
- d. memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.

**2. PERSYARATAN KHUSUS**

- a. sanggup bekerja penuh waktu sebagai Pamong Desa;
- b. sanggup bekerja sama dengan Lurah Desa;
- c. tidak pernah terlibat penyalahgunaan narkoba dan obat-obat terlarang lainnya (Narkoba);
- d. bukan pengurus partai politik;
- e. mendapatkan ijin dari Pejabat Pembina Kepegawaian, bagi Calon Pamong Desa yang berasal dari PNS;
- f. mendapatkan ijin dari Lurah Desa, bagi Calon Pamong Desa yang berasal dari Pamong Desa dan Staf Desa;
- g. mengundurkan diri bagi Calon Pamong Desa yang berasal dari BPD;
- h. memperoleh dukungan dari penduduk desa setempat sebanyak 100 (seratus) orang, dibuktikan dengan foto copy KTP pendukung dan tanda tangan pendukung, 1 (satu) KTP hanya berlaku untuk 1 (satu) Calon Pamong Desa dan apabila terdapat pendukung yang sama dengan calon lainnya, maka foto copy KTP pendukung yang berlaku adalah milik calon yang lebih dahulu mendaftar;;
- i. Bersedia menjadi penduduk dan bertempat tinggal di Desa yang bersangkutan, sejak diangkat menjadi Pamong Desa.

**3. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

- a. Surat Permohonan menjadi Pamong Desa yang dibuat oleh yang bersangkutan bermaterai enam ribu;
- b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk; (**legalisir**)
- c. Fotokopi Ijazah pendidikan terakhir dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir; (**legalisir**)

- d. Fotokopi Akte Kelahiran; (**legalisir**)
- e. Surat keterangan berbadan sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Umum Daerah;
- f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort;
- g. Surat Keterangan Bebas narkoba, obat terlarang dan zat aditif lainnya dari Rumah Sakit Umum Daerah;
- h. Surat pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai enam ribu; (**formulir disediakan**)
- i. Surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai enam ribu; (**formulir disediakan**)
- j. Surat pernyataan Bukan Pengurus Partai Politik bermaterai enam ribu;(**formulir disediakan**)
- k. Surat pernyataan bersedia bekerja penuh waktu sebagai Pamong Desa bermaterai enam ribu;(**formulir disediakan**)
- l. Surat Pernyataan sanggup bekerjasama dengan Lurah Dsa bermaterai enam ribu;(**formulir disediakan**)
- m. Surat izin dari pejabat Pembina kepegawaian, bagi calon pamong desa yang berasal dari PNS; (legalisir)
- n. Surat izin dari Lurah Desa bagi pamong desa yang berasal dari pamong desa dan Staf desa;
- o. Surat pernyataan mengundurkan diri bagi calon pamong desa yang berasal dari BPD;
- p. Surat dukungan dari penduduk desa karangtengah dilampiri fotokopi KTP, sebanyak 100 orang. (**Legalisir seluruhnya dan dijilid tersendiri, formulir disediakan**).
- q. Surat pernyataan bersedia menjadi penduduk dan bertempat tinggal di Desa Karangtengah sejak diangkat menjadi Pamong Desa; (**formulir disediakan**)
- r. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar (latar belakang merah).
- s. Surat permohonan menjadi Pamong Desa dibuat oleh yang bersangkutan **ditulis tangan** bermaterai enam ribu. (Kepada Lurah Desa, Desa Karangtengah lewat Panitia Pengisian Lowongan Pamong Desa, Desa Karangtengah)
- t. Berkas administrasi sebagaimana dimaksud dibuat **rangkap 3**.
- u. Berkas yang dimaksud dimasukkan ke dalam stofmap warna merah bagi Calon Pamong Desa perempuan, dan warna biru bagi Calon Pamong Desa laki-laki.

Karangtengah, 22 Oktober 2018  
Ketua Panitia Pengisian Pamong Desa  
Desa Karangtengah



JAZIMAH

Mengetahui dan Menyetujui  
Lurah Desa Karangtengah



SUGITO

**JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PENGISIAN PAMONG DESA  
DESA KARANGTENGAH**

No.	Waktu	Kegiatan	Ket
1	10 - 14 Oktober 2018	Pembentukan Panitia Pengisian Lowongan Pamong Desa, Penyusunan Tatib dan Penyusunan Rencana Biaya	Pemerintah Desa Panitia
2	21 Oktober 2018	Sosialisasi	Panitia
3	22 - 25 Oktober 2018	Pengumuman (pemasangan pengumuman di papan pengumuman dusun maupun desa)	Panitia
4	29 Oktober – 3 November 2018	Pendaftaran Calon Pamong Desa	Panitia
5	5 – 7 November 2018	Masa Perpanjangan Pendaftaran	Panitia
6	8 November 2018	Verifikasi berkas dan pleno	Panitia
7	9 November 2018	Pengumuman hasil verifikasi berkas	Panitia
8	11 November 2018	Pembekalan	Panitia
9	17 November 2018	Pelaksanaan Ujian Seleksi	Pihak Ketiga
10	17 November 2018	Pengumuman hasil seleksi*	Panitia
11	19 November 2018	Penyampaian Laporan	Panitia
11	26 November 2018	Permohonan Rekomendasi kepada Camat	Lurah
12	3 Desember 2018	Proses Penyusunan Persetujuan/ rekomendasi	Camat
13	4 Desember 2018	Mengumumkan dan menetapkan Calon yang akan diangkat	Lurah
15	5 Desember 2018	Persiapan Pelantikan	Panitia dan Lurah
16	6 Desember 2018	Pelantikan	Lurah

**Ket : Penerimaan berkas pendaftaran paling lambat hari Sabtu tanggal 3 November 2016 pukul 15.00 WIB.**

**Formulir dapat diambil di kantor Desa atau dapat diunduh melalui web desa karangtengah : <http://karangtengah.bantulkab.go.id>**